

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева

Факультет педагогического и художественного образования
Кафедра педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией
дошкольного и общего образования

Форма обучения: Заочная

Разработчик: Спиренкова Н. Г., канд. пед. наук, доцент

Кондрашова Н.В., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 15 от 15.05.2020 года

Зав кафедрой



Спиренкова Н. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.08.2020 года

Зав кафедрой



Спиренкова Н. Г.

Цель практики – содействие закреплению у магистранта компетенций в области проведения и завершения ими самостоятельной научно-исследовательской работы на заключительном этапе обучения в магистратуре.

Задачи практики:

- совершенствование умений в области организации и проведения научного исследования;
- включение магистрантов в самостоятельную деятельность, связанную с созданием научного текста ВКР, приращением научно-исследовательского опыта и профессиональной рефлексии;
- совершенствование умений систематизации, обобщения материалов по теме исследования;
- овладение навыками обработки научной информации на предмет ее включения в текст ВКР.
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;

Планируемые базы проведения практики.

Базой производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантов является НИЛ «Образование и воспитание дошкольников и младших школьников в поликультурном регионе». В рамках выполнения научно-исследовательской работы.

Допуск студентов к практике осуществляется на базе университета. Допуск осуществляют факультетский руководитель практики, ведущие преподаватели профильных дисциплин.

5. Место практики в структуре ОПОП ВО

К.М.05.04 (Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) включена в модуль К.М.05 Основы управления дошкольным и общим образованием на 2 курсе в 4 семестре.

К.М.02.02 (П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на изучении таких дисциплин: К.М.04.01 Педагогика высшей школы, К.М.03.01 Развитие высшего образования за рубежом и в России, К.М.04.02 Теория и методика воспитательной работы в высшей школе.

Полученные знания, умения, навыки, а также собранные в процессе практики материалы будут использованы магистрантами при выполнении и защите выпускной квалификационной работы, подготовке к сдаче государственного экзамена.

6. Содержание и характер деятельности студентов во время производственной (научно-исследовательская работа) практики

Общая трудоемкость производственной практика (научно-исследовательской работы) составляет 3 з.е. (108 ч.), в том числе контактной работы 6 часа, продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы во время практики, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля (отчетность)
1.	Подготовительный этап (4 ч.)	1. Проведение установочной конференции. 2. Знакомство магистрантов с приказом о допуске и направлении на практику,	Участие в конференции.

		программой практики, правами и обязанностями студентов- практикантов, требованиями к прохождению научно-исследовательской работы.	
2.	Ознакомительный этап (4 ч.)	Оформление индивидуального задания на период практики и плана-графика ее прохождения	1) Индивидуальный план производственной практики (научно-исследовательской работы). 2) План-график производственной практики (научно-исследовательской работы)
3.	Основной этап (90 ч.)	1. Обработка результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. 2. Проектирование программы контрольного этапа исследования. 3. Подбор диагностического инструментария для проведения контрольного этапа эксперимента. 4. Написание статьи по результатам исследования	1) Описание результатов формирующего этапа эксперимента. 2) Проект контрольного этапа эксперимента. 3) Комплекс диагностических материалов для проведения контрольного этапа эксперимента. 4) Текст статьи.
4.	Аналитический этап (6 ч.)	Обработка, анализ и систематизация результатов производственной практики (научно-исследовательской работы) оформление материалов и отчетной документации;	Комплект отчетной документации
5.	Завершающий этап (4 ч.)	Заключительная конференция в институте.	Участие в конференции, представление результатов производственной практики (научно-исследовательской

			работы) и выставление отметки в зачетную книжку студента и экзаменационну ю ведомость.
--	--	--	---

Отчетная документация по практике:

Индивидуальное задание на практику.

План-график проведения практики.

Аттестационный лист.

Отзыв руководителя практики.

Отчет студента о результатах прохождения практики (с приложениями)

Другие виды документации (приложения: результаты проведения формирующего эксперимента, проект контрольного этапа эксперимента, комплекс диагностических методик для проведения контрольного этапа эксперимента, текст статьи по материалам исследования).

7. . Планируемые результаты обучения при прохождении практики

При прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы) планируется сформировать следующие компетенции:

ПК-3 Способность

организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.

ПК-4 Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.

ПК-5 Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.

Шифр компетенции соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты
ПК-3 Способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.	ПК 3.2. Умеет: отбирать и использовать соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы, разрабатывать локальные акты при создании и функционировании коллегиальных форм управления образованием	знать: - технологию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в школе и детском саду; уметь: - анализировать нормативные документы и локальные акты в целях оптимальной организации образовательного процесса; Владеть: - навыками планирования образовательного процесса в школе и детском саду в соответствии с нормативными

		документами и локальными актами.
ПК-4 Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	ПК 4.2. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственно-общественного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации	знать: - внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственно-общественного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации; уметь: - отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственно-общественного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации; владеть: - способами отбора и поддержки внешних и внутренних форм коммуникаций органов государственно-общественного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации.
ПК-5 Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	ПК 5.1. Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования.	знать: -особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией дошкольного и общего образования; уметь: - прогнозировать и планировать образовательный процесс в ОО и систему взаимодействия с органами власти; владеть: -методами управления образовательной организацией дошкольного и общего образования

Виды работ студентов на практике

Программой практики предусматривается 3 з. е. (108 ч.), в том числе контактной работы 6 часов, продолжительность 2 недели.

За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ: Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Проведение установочной конференции. Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Составление индивидуального плана прохождения практики.	4	ПК-3,ПК-4, ПК-5
Ознакомление с разными вариантами выражения методов исследования, вариантами представления программы выполнения формирующей части педагогического эксперимента	1 0	ПК-3,ПК-4, ПК-5
Выражение особенностей научного метода познания в сфере педагогического исследования	2 3	ПК-3,ПК-4, ПК-5
Выяснение основных научных направлений, касающихся темы выпускной квалификационной работы	2 0	ПК-3,ПК-4, ПК-5
Подготовка материалов к семинару магистрантов об основных направлениях по теме магистерской диссертации; Формулирование положений об элементах научного исследования в отношении выбранной темы магистерской диссертации; Выполнение работы по аргументированию необходимости решения задач магистерской диссертации и выбору методов формирующего исследования	4 3	ПК-3,ПК-4, ПК-5
Защита практики, проведение итоговой конференции по практике	8	ПК-3,ПК-4, ПК-5

4.2 Технология организации и проведения практики

На 2 курсе содержание НИР ориентировано на овладение магистрантом современной методологией научного исследования и умение применить ее при работе над выбранной темой магистерской диссертации; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы: постановку задачи исследования, литературную проработку проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet); изучение и использовании современных методов сбора, анализа и обработки научной информации; анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы; овладение умением научно-

литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта; овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий. В ходе научно-исследовательской практики магистрант осуществляет следующие виды профессиональной деятельности:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и области образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- проведение и анализ результатов собственного научного исследования с использованием современных методов научных методов и технологий;
- организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами;
- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
 - проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Более детальное и конкретное содержание НИР планируется научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном плане НИР в котором фиксируются все виды деятельности магистранта. Допускаются корректировки в содержании плана НИР как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формировании индивидуального плана НИР магистранту необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

Этапы организации научно-исследовательской работы в данном семестре. Этап 1 Планирование работы на период практики:

- ознакомление со сроками прохождения практики;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ. Рабочий план составляется магистрантом под руководством руководителя магистерской диссертации.

Этап 2 Основной этап:

- историографический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования (корректировка проблемы);
 - обновление библиографии по теме научно-исследовательской работы;
 - анализ и обработка полученной информации и материалов по итогам проведенного эксперимента (составления таблиц, оформление приложений, баз данных);
 - осмысление научной и практической значимости проведенного исследования, результатов апробирования промежуточных и итоговых результатах научно-исследовательской работы;
 - участие в кафедральных методологических семинарах и научно-исследовательской работе кафедры;
 - обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение его достаточности и достоверности;
 - оформление отчетной документации по практике и подготовка доклад с презентацией.
- Этап 3 Этап подведения итогов практики:
- сдача документации по научно-исследовательской практике.
 - оценка работы магистрантов.
 - проведение итоговой конференции.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру:

- обоснование о научной и практической значимости проведенного исследования и способах апробирования промежуточных и итоговых результатов НИР;
- текст выступления и электронная версия презентации по теме научного исследования для научно-практической конференции, научно-исследовательском семинаре или круглом столе, а также предзащиты на выпускающей кафедре;
- текст тезисов, научной статьи или главы монографии по теме диссертации с рецензией научного руководителя;
- реферат опытно-экспериментальной главы магистерской диссертации;
- автореферат магистерской диссертации;
- дневник и индивидуальный план по научно-исследовательской работе;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя о деятельности магистранта в период практики. Студент-магистрант в ходе практике обязан:
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской практики;
- вести дневник, в котором фиксируется его деятельность по всем аспектам практики;
- своевременно предоставлять руководителям практики документы текущей и итоговой отчетности;
- выполнять правила внутреннего распорядка базы практики, распоряжения администрации, руководителя практики;
- в случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студент-практикант имеет право:

- знать критерии и формы оценки своей деятельности, выставяемой руководителями практики;
- получать информацию о деятельности базы практики в рамках прохождения программы практики;
- отказаться от выполнения поручений работников баз практики, если эти поручения не имеют отношения к программе прохождения практики.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, магистрант должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры. Существенную помощь в этом вопросе оказывает подготовка научно-практических публикаций, рецензирование и допуск к печати которых осуществляет руководитель практики.

Отчетная документация по практике

Период контроля: Шестой триместр

- Анализ нормативных документов образовательной организации
- Аналитическая записка (эссе) по результатам исследования проводимого в целях подтверждения актуальности выбранной магистрантом темы исследования
- Вариативные задания (список печатных работ магистра по теме исследования с копиями (представляются в приложениях к отчету по НИР), а также тезисы
- Отзыв руководителя проведенного исследования
- Отчет студента о практике
- План научно исследовательской работы и индивидуальный план магистранта, отражающий взаимосвязь с содержанием производственной практики
- Портфолио
- Программа или приказ об очном участии студента в семинаре или конференции, во время которой были заслушаны материалы статьи или тезисов о проведенной

1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

1.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Виды работ
ПК-3, ПК-4, ПК-5	2 курс, 4 семестр	Зачет с оценкой	Посещение консультаций, подготовка и реализация программы НИР
ПК-3, ПК-4, ПК-5	2 курс, 4 семестр	Зачет с оценкой	Отработка пропусков
ПК-3, ПК-4, ПК-5	2 курс, 4 семестр	Зачет с оценкой	Контрольная аттестация

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках практики обучающийся демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Перечень компетенций	Уровни овладения компетенциями			
	Повышенный	Базовый	Пороговый	Ниже порогового
ПК-3. Способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	Сформирована способность на высоком уровне организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	Сформирована способность на хорошем уровне организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	Сформирована способность на достаточном уровне организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	Не сформирована способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям

			организации	развития образовательной организации
ПК-4 Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	Сформирована на способность на высоком уровне формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Сформирована способность на хорошем уровне формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Сформирована способность на достаточном уровне формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Не сформирована способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-5 Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	Сформирована на способность на высоком уровне изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	Сформирована способность на хорошем уровне изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	Сформирована способность на достаточном уровне изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	Не сформирована способность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.

--	--	--	--	--

Шкалы и критерии оценки студентов по практике

Коды компетенций	Виды работ	Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень овладения компетенциями
седьмой триместр				
ПК-3, ПК-4, ПК-5	Посещение консультаций и подготовка программы НИР	5 Отлично	Регулярное посещение консультаций у научного руководителя и успешное самостоятельное выполнение всех поставленных исследовательских задач	Повышенный
		4 Хорошо	Своевременное посещение консультаций у научного руководителя и выполнение поставленных исследовательских задач с незначительными неточностями	Базовый
		3 Удовлетворительно	Не регулярное посещение консультаций у научного руководителя и выполнение не всех поставленных исследовательских задач	Пороговый
		2 Не удовлетворительно	Не явка на консультации	Ниже порогового
ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отработка пропусков	5 Отлично	Своевременная отработка пропущенных дней практики и не проведенных мероприятий или нерешенных исследовательских задач	Повышенный
		4 Хорошо	Отработка пропущенных дней практики и не проведенных мероприятий или нерешенных исследовательских задач с незначительной задержкой	Базовый

		3 Удовлетворительно	Не своевременная отработка пропущенных дней практики и не проведенных мероприятий или нерешенных исследовательских задач	Пороговый
		2 Не удовлетворительно	Не явка на отработку	Ниже порогового
ПК-3, ПК-4, ПК-5	Контрольная аттестация	5 Отлично	Своевременно подготовлены следующие документы, утвержденные научным руководителем : индивидуальное задание на проведение НИР в период практики, текст обоснования о научной и практической значимости проведенного исследования и способах апробирования промежуточных и итоговых результатов НИР	Повышенный
		4 Хорошо	Подготовлены следующие документы, утвержденные научным руководителем : индивидуальное задание на проведение НИР в период практики, текст обоснования о научной и практической значимости проведенного исследования и способах апробирования промежуточных и итоговых результатов НИР с незначительными стилистическими неточностями	Базовый
		3 Удовлетворительно	не своевременно подготовлены документы утвержденные научным руководителем : индивидуальное задание на проведение НИР в период практики, текст обоснования о научной и практической значимости проведенного исследования и способах апробирования промежуточных и итоговых результатов НИР	Пороговый
		2 Не удовлетворительно	документы не подготовлены	Ниже порогового

ОПК-5, ОПК-6, ПК-3	Посещение консультаций и выполнение НИР	5 Отлично	Регулярное посещение консультаций у научного руководителя и успешное самостоятельное выполнение всех поставленных исследовательских задач	Повышенный
		4 Хорошо	Своевременное посещение консультаций у научного руководителя и выполнение поставленных исследовательских задач при активном участии научного руководителя	Базовый
		3 Удовлетворительно	Не регулярное посещение консультаций у научного руководителя и выполнение не всех поставленных исследовательских задач	Пороговый
		2 Не удовлетворительно	Не явка на консультации	Ниже порогового
ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отработка пропусков	5 Отлично	Своевременная отработка пропущенных дней практики и не проведенных мероприятий или нерешенных исследовательских задач	Повышенный
		4 Хорошо	Отработка пропущенных дней практики и не проведенных мероприятий или нерешенных исследовательских задач с незначительной задержкой	Базовый
		3 Удовлетворительно	Не своевременная отработка пропущенных дней практики и не проведенных мероприятий или нерешенных исследовательских задач	Пороговый
		2 Не удовлетворительно	Не явка на отработку	Ниже порогового

ПК -3, ПК -4, ПК -5	Контр ольная аттест ация	5 Отлично	своевременно подготовлены и утверждены научным руководителем следующие задания: реферат 2 главы магистерской диссертации, текст сообщения, электронная версия презентации и документ, подтверждающий участие в семинаре, конференции по теме диссертационного исследования в текущем семестре, текст статьи, доклада, главы монографии с рецензией от научного руководителя, текст автореферата магистерской диссертации, письменный отчёт о практике, отчетная документация с визами научного руководителя и вариативные задания (документы об участии в конкурсах, публикации и пр.)	Повышен- ный
		4 Хорошо	подготовлены и утверждены научным руководителем большинство обязательных заданий: реферат 2 главы магистерской диссертации, текст сообщения, электронная версия презентации и документ, подтверждающий участие в семинаре, конференции по теме диссертационного исследования в текущем семестре, текст статьи, доклада, главы монографии с рецензией от научного руководителя, текст автореферата магистерской диссертации, письменный отчёт о практике, отчетная документация с визами научного руководителя и вариативные задания (документы об участии в конкурсах, публикации и пр.)	Базовый
		3 Удовлетво- рительно	не своевременно подготовлены многие задания: реферат 2 главы магистерской диссертации, текст сообщения, электронная версия презентации и документ, подтверждающий участие в семинаре, конференции по теме	Пороговый

			диссертационного исследования в текущем семестре, текст статьи, доклада, главы монографии с рецензией от научного руководителя, текст автореферата магистерской диссертации, письменный отчет о практике, отчетная документация с визами научного руководителя и вариативные задания (документы об участии в конкурсах, публикации и пр.)	
		2 Не удовлетворительно	не подготовлены и не утверждены научным руководителем следующие задания: реферат 2 главы магистерской диссертации, текст сообщения, электронная версия презентации и документ, подтверждающий участие в семинаре, конференции по теме диссертационного исследования в текущем семестре, текст статьи, доклада, главы монографии с рецензией от научного руководителя, текст автореферата магистерской диссертации, письменный отчет о практике, отчетная документация с визами научного руководителя и вариативные задания (документы об участии в конкурсах, публикации и пр.)	Ниже порогово го

Типовые задания по практике

1. Составление индивидуального задания на проведение НИР в период практики.
2. Написание отчета о результатах формирующего этапа эксперимента и способах апробирования промежуточных и итоговых результатах исследования.
3. Написание (выступления) и подготовка презентации по теме научного исследования для предоставления на научно-практической конференции, научно-исследовательском семинаре или круглом столе, а также во время защиты на выпускающей кафедре;.
4. Подготовка научного продукта (доклада, научной статьи, тезисов) по теме диссертации с рецензией научного руководителя.
5. Подготовка автореферата магистерской диссертации.
6. Составление реферата опытно-экспериментальной главы магистерской диссертации, оформленный в соответствии с требованиями жанра.

7. Подготовка доклада (сообщения) и выступление по теме научного исследования на научного исследования(вариативное задание).
8. Оформление отчетной документации по практике (оценочного листа, дневника, индивидуального плана, отчета, отзыва научного руководителя и пр.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	
Повышенный	5 (отлично)	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	Ниже 60%

7. Перечень учебной литературы

1. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 228 с. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93226>
2. Зайцева, О. Н. Организация практик и научно-исследовательской работы магистров : учебно-методическое пособие / О. Н. Зайцева. - Казань : КНИТУ, 2017. - 92 с. - ISBN 978-5-7882-2288-2. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138534>
3. Методология и практика научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Колосова. - Персиановский : Донской ГАУ, 2020. - 41 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/>
4. Методология и практика научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Воронцова. - Персиановский : Донской ГАУ, 2019. - 162 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134368>
5. Ренгольд, О. В. Методология научных исследований : учебно-методическое пособие / О. В. Ренгольд. - Омск : СибАДИ, 2019. - 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/149506>
6. Шипилина, Л. А. Методология профессионально-педагогических исследований : учебное пособие / Л. А. Шипилина. - Омск : ОмГПУ, 2018. - 282 с. - ISBN 978-5-8268-2154-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112947>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование» содержит обширный глоссарий педагогических терминов и персоналий, дает доступ ко всем законодательным и нормативным актам системы образования, раскрывает возможности использования богатой учебно-методической библиотеки.

<http://window.edu.ru/window/library> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей.

<http://www.internet-biblioteka.ru/pedagogy> - Интернет-библиотека педагогических изданий. Размещенная в библиотеке литература относится не только к вопросам обучения и воспитания детей школьного возраста, но и взрослых.

<https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/184-obrazovatelniye-programmi-doshkolnogo-obrazovaniya> - Навигатор образовательных программ дошкольного образования

9. Перечень информационных технологий

Реализация программы практики (научно-исследовательской работы) обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в научно-исследовательской работе применяется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения программы практики магистрантами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

9.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия №60617524 от 28.06.2012 г.
- Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия №60617524 от 28.06.2012 г.
- 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

1. Microsoft Office SharePoint Server 2007 **Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)**

1. Гарант Эксперт (сетевая)

9.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека МГПИ (МегоПро)
2. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
3. ЭБС издательство «Лань»
4. ЭБС «Юрайт»

9.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер), экран, проектор.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещения для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).